



Dalton kindcentrum



# Talentrijk

Worden wie je bent



**KINDCENTRUMGIDS**  
2022-2023



## INHOUDSOPGAVE

### Welkom

#### 1. Waar wij voor staan

- 1.1 Onze missie
- 1.2 Onze visie
- 1.3 Onze Daltonkernwaarden

#### 2. Ons kindcentrum

- 2.1 Schooltijden
- 2.2 Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024
- 2.3 Samenstelling team
- 2.4 Werken in LeerRijken
- 2.5 Inhoud van ons onderwijs
- 2.6 Leerrijk 2 (leerjaar 1-2-3)

#### 3. Onze kinderen

- 3.1 Aanmelden en inschrijven
- 3.2 Volgen van onze kinderen
- 3.3 Passend Onderwijs
- 3.4 Ondersteuningsprofiel
- 3.5 Jeugdgezondheidszorg

#### 4. Kwaliteit

- 4.1 Onderzoeken, borgen en verbeteren
- 4.2 Kwaliteitsverbetering met behulp van het leerlingvolgsysteem
- 4.3 Naar het vervolgonderwijs
- 4.4 Kinderraad

#### 5. Onze ouders

- 5.1 Medezeggenschapsraad
- 5.2 Oudervereniging
- 5.3 Ouderhulp
- 5.4 Communicatie
- 5.5 Kinddossier
- 5.6 Oudersteunpunt

#### 6. Praktische zaken

#### 7. Klachtenregeling



## WELKOM

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de kindcentrumgids van 2023-2024. In deze kindcentrumgids leest u alles over Daltonkindcentrum Talentrijk. Onze kindcentrumgids is bedoeld om u als ouders te informeren over waar we voor staan, wat wij u en uw kind kunnen bieden én wat u van het kindcentrum kunt verwachten. We laten zien welke doelen we nastreven, hoe we omgaan met elkaar, op welke manier we werken en wat onze resultaten zijn. Ook beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en wat het verhaal is achter ons kindcentrum.

Het team zorgt er met veel enthousiasme voor dat het onderwijs zich blijft ontwikkelen met het oog op het vergroten van de kwaliteit. We werken iedere dag vol trots en hard aan de kernwaarden van ons Daltononderwijs: samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, effectiviteit en reflectie zijn belangrijke competenties voor kinderen. We gaan daarbij uit van de ontwikkeling van ieder kind binnen de groep als mini-maatschappij.

We hopen dat onze kindcentrumgids u die informatie geeft, die u als ouder nodig heeft. En dat u de kindcentrumgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, suggesties of opmerkingen heeft, vertel het ons dan!

Daarnaast bent u van harte welkom om ons kindcentrum te komen bezoeken, zodat u kunt ervaren hoe wij werken en uw vragen kunt stellen in een gesprek met de directie of één van de teamleden.

Mede namens het team, wensen wij u en uw kind(eren) een fijne onderwijstijd toe en graag tot ziens!

Wendy Hensing en Marieke Wijnen  
Directeur Daltonkindcentrum Talentrijk

### Stichting QliQ Primair Onderwijs

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op [www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/](http://www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/)

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama  
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

### Gegevens bestuurskantoor

Nieuwveld 61  
5702 HW Helmond  
☎ 0492-477960  
Emailadres: [info@qliqprimair.nl](mailto:info@qliqprimair.nl)  
Website: [www.qliqprimair.nl](http://www.qliqprimair.nl)

## 1. WAAR WIJ VOOR STAAN

### 1.1 Onze missie

Talentrijk wil een Daltonkindcentrum zijn, waar kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar omgaan. Een Daltonkindcentrum, waar kinderen graag naar toe gaan; waar ze zich ontwikkelen in een prettige en veilige omgeving. We zijn een Daltonkindcentrum met een duidelijke structuur in organisatie en onderwijsaanbod.

**We bieden goed onderwijs, gebaseerd op onze identiteit, waarbij samenwerken, zelfstandigheid, (keuze)vrijheid, verantwoordelijkheid en veiligheid voorop staat.**

### 1.2 Onze visie

Belangrijkste uitgangspunt voor ons handelen is het kind. Als school zijn we ons er goed van bewust, dat kinderen sterk van elkaar verschillen. Verschillen die liggen op het vlak van leeftijd, ontwikkelingsfase, geaardheid, aanleg, tempo en culturele achtergrond.

We dragen er zorg voor dat, rekening houdend met deze verschillen, elk kind zich zoveel mogelijk in zijn of haar richting kan ontwikkelen.

Hierbij vinden we het volgende belangrijk:

- Ieder kind is een volwaardig mens met unieke talenten.
- Kinderen ontwikkelen zich tot sociaalvaardige, autonome mensen met zelfvertrouwen.
- Kinderen groeien uit tot verantwoordelijke-, maatschappij- kritische burgers.
- Kinderen zijn trots op zichzelf, nieuwsgierig en willen zich ontwikkelen.
- Kinderen ontwikkelen doorzettingsvermogen en leren barrières te doorbreken.

Leren kan alleen plaatsvinden vanuit veiligheid en acceptatie en door initiatief en betrokkenheid. Het Daltonkindcentrum is hierbij een positieve kracht in de complete ontwikkeling van het kind en een oefenplaats voor actief burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in onze democratische en multiculturele

samenleving. We willen bereiken dat onze kinderen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren.

Ons Daltonkindcentrum ziet ouders als partner in de opvoeding en begeleiding van de kinderen en betreft hen bij de activiteiten van het Daltonkindcentrum. Een open en constructieve communicatie, vanuit vertrouwen en respect, vormt de basis voor optimale samenwerking.

### 1.3 Onze Daltonkernwaarden

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in onze samenleving de ruimte krijgen om te worden wie ze zijn. Samen met de ouders willen wij kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. De onderstaande vijf kernwaarden van het Daltonconcept van Helen Parkhurst zijn de basis van waaruit we werken.

#### Samenwerken

Kunnen samenwerken is noodzakelijk om als volwassene volwaardig aan de samenleving deel te nemen. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Belangrijk in ons onderwijs is dat we kinderen leren samenwerken en dit zoveel mogelijk stimuleren. Het samenwerken of samen werken zijn twee verschillende dingen. Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen, wanneer zij met elkaar samenwerken. Sociale vaardigheden zijn daarbij essentieel, zoals respect hebben voor elkaar, luisteren naar elkaar, communiceren en leren reflecteren op de manier waarop zij samenwerken. Ook het nemen én krijgen van eigen verantwoordelijkheid binnen de groep is een vaardigheid die we de kinderen aanleren.

#### Zelfstandigheid

De leefwereld van kinderen wordt steeds groter. En wanneer kinderen zich zeker van zichzelf voelen, proberen ze ook dingen zelfstandig te doen. Soms lukt dat niet, maar dat is niet erg. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren denken, plannen en handelen. We leren ze informatie vergaren en hoe ze keuzes kunnen maken. Kinderen verschillen daarin. Kinderen leren om zelfstandig te worden, heeft alles te maken met het loslaten van de controle. De medewerker coacht, begeleidt en geeft het kind zoveel mogelijk ruimte voor eigen initiatief. Dit versterkt de motivatie en het zelfvertrouwen. Ook leren we de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht.

### Vrijheid in gebondenheid

Om te slagen in het leven, moet je de kans hebben gekregen om te kunnen oefenen en te leren van je fouten. Het maken van fouten mag en kan alleen als je de vrijheid hebt, om in de veilige omgeving van het kindcentrum, keuzes te mogen maken.

Vrijheid in gebondenheid is leren omgaan met keuzevrijheid én verantwoordelijkheid. Om je eigen keuzes te maken is vrijheid noodzakelijk.

Ieder kind is anders, leert op een eigen manier, op eigen tempo en draagt daarbij zorg voor de leeromgeving. Wij stimuleren en ondersteunen kinderen om te ontdekken wat ze kunnen en wie ze zijn. De medewerker geeft vertrouwen door ze te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid, waardoor kinderen trots kunnen zijn op hun werk. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de medewerker om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. De werkafspraken en de kindcentrumregels vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren gebruiken.

### Effectiviteit

Binnen ons Daltonkindcentrum zijn we gericht op een doelmatige inzet en effectief gebruik van de beschikbare middelen zoals tijd, ruimte, materialen en geld. Dit is zowel op kindcentrum-, groeps-, als kindniveau. De kinderen werken zo effectief mogelijk door op een niveau gemaakte dag/weektaak en leerstofaanbod. Er is een doelmatig aanbod van leermiddelen en verwerkingsmaterialen. De duidelijke zorgstructuur en leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat de kinderen passende ondersteuning krijgen. Daarnaast passen we opbrengstgericht werken toe en werken we op verschillende niveaus. Deze zijn verwerkt in de zogenaamde 'boekenlegger' die in de groepsmappen van de stamgroepen te vinden is.

We werken met duidelijke lesdoelen met aandacht voor interesses en competenties van de groep. Ook de medewerkers op ons Daltonkindcentrum werken effectief samen door o.a. optimale inzet van expertise en een duidelijke vergaderstructuur. Het gebouw is zo ingericht dat de verschillende ruimtes optimaal benut worden. Voor de kinderen zijn werkplekken ingericht, zowel binnen als buiten het klaslokaal.

### Reflectie

In algemene zin wordt onder reflectie verstaan; nadenken over het eigen functioneren. Het betekent jezelf een spiegel voorhouden over hoe er gewerkt of geleerd wordt, welke keuzes je maakt, welke vaardigheden ingezet worden en hoe

dat voelt. Het kritisch kijken naar onze eigen onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is binnen het team vanzelfsprekend. Reflecteren kan zowel plaatsvinden op productniveau als op procesniveau.

Van onze kinderen verwachten wij dat ze kunnen reflecteren op hun eigen werkhouding/gedrag en leerproces. In de groep wordt reflectie ingezet zodat kinderen leren het eigen gedrag te reguleren (self regulated learning). Het reflecteren op het eigen leergedrag en planning is hierbij van essentieel belang. Kinderen leren dit o.a. door het zelfstandig leren plannen van dag/weektaken, door hun eigen werk te controleren (zelf leren nakijken), het evalueren van groepswork en het leren stellen van hulpvragen. Ook zijn de kinderen vanaf leerjaar 5 aanwezig bij de verslaggesprekken. Door hierbij aanwezig te zijn kunnen kinderen ook zelf aangeven waarin ze nog kunnen groeien.

Iedere medewerker werkend op onze school reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Op deze manier zijn we ons bewust van wat we kunnen en eventueel anders moeten doen, om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden en om (persoonlijke)doelstellingen te bereiken. Het doel van reflecteren is om te leren en een professionele ontwikkeling binnen het team te bevorderen.

Reflecteren is nooit 'af'. Het maakt deel uit van een leven lang leren. We zijn een team dat in staat is zich permanent te verbeteren, te vernieuwen en te ontwikkelen. Reflecteren vindt o.a. plaats door: te kijken naar de resultaten van de kinderen vanuit het leerlingvolgsysteem, gesprekken te voeren met medewerkers, ouders en andere externe instanties. Regelmatig denken wij actief en bewust na over onze ervaringen, handelen, gedrag en keuzes. Het gaat om het (her)interpreteren van ervaring en kennis. En daarmee is reflecteren voor ons een belangrijk instrument voor leren, groei en ontwikkeling van ons kindcentrum.



## 2. ONS KINDCENTRUM

### 2.1 Schooltijden

Het weekrooster ziet er als volgt uit bij Talentrijk:

Maandag	08.30 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.30 uur

We werken met een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag op het kindcentrum lunchen.

Elk kind op de basisschool moet minimaal 7520 uren krijgen in 8 jaar. Elk jaar krijgen ze minimaal 940 uren.

### 2.2 Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024

Datum	Activiteit
15 september 2023	Studiedag
11 oktober 2023	Studiedag
14 t/m 22 oktober 2023	Herfstvakantie
6 december 2023	Studiedag
22 december 2023	Studiedag
23 december 2023 t/m 7 januari 2024	Kerstvakantie
10 t/m 18 februari 2024	Carnavalsvakantie
4 en 5 maart 2024	Studiedag
1 april 2024	2 <sup>e</sup> Paasdag
2 april 2024	Studiedag
20 april t/m 5 mei 2024	Meivakantie
9 en 10 mei 2024	Hemelvaart
20 mei 2024	2 <sup>e</sup> Pinksterdag
6 juni 2024	Studiedag
5 juli 2024	Studiedag
7 juli t/m 18 augustus 2024	Zomervakantie

### 2.3 Samenstelling team

#### LeerRijk 2 (leerjaar 1-2-3)

Stamgroep 0/1: men Ivar en juf Astrid  
 Stamgroep 1/2: juf Anne en juf Inge  
 Stamgroep 1/2: juf Cindy en juf Youssra  
 Stamgroep 2/3: juf Nicky en juf Helga

#### LeerRijk 3 (leerjaar 4-5)

Stamgroep 4/5: meneer Jeroen en juf Lonneke  
 Stamgroep 4/5: meneer Edo  
 Taaldorp: juf Anne-Riet en juf Lonneke

#### LeerRijk 4 (leerjaar 6-7-8)

Stamgroep 6/7: juf Anne V en juf Tamara  
 Stamgroep 6/7: meneer Jarno en juf Tamara  
 Stamgroep 7/8: juf Lydia en juf Renske  
 Stamgroep 7/8: meneer Koen  
 Taaldorp: juf Ellen  
 Klusklas: meneer Maikel

Directeur	Wendy Hensing en Marieke Wijnen
Daltoncoördinator	Tamara Haans en Renske Waterreus
Zorgcoördinator	Wendy Hensing en Marieke Wijnen
Ondersteuning zorgcoördinator	Tamara Haans
Anti-pestcoördinator	Renske Waterreus
BHV-ers	Koen van Dijk, Maikel Haans, Wendy Hensing, Cindy Peeters, Lonneke van Seggelen en Marieke Wijnen
Cultuurcoördinator	Helga Reijkers en Edo Wethlij
I-coach	Jeroen Pol
Leesspecialist	Anne-Riet Vermeulen
Rekenspecialist	Lydia Habraken
Rots & Watertrainers	Tamara Haans, Inge Koolen, Helga Reijkers en Renske Waterreus
Schoolopleider	Anne van der Vleuten
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Renske Waterreus

### Samenstelling Onderwijsondersteunend Team

Administratie	Esther
Conciërges	Henny

### Wie komen de kinderen nog meer tegen?

Als opleidingscentrum bieden wij ieder jaar studenten van de opleiding tot leraar in het basisonderwijs en onderwijsassistenten de mogelijkheid om op ons kindcentrum stage te lopen. Samen met de student kijken we hoe zij zich, binnen ons kindcentrum, het beste kunnen ontwikkelen. Binnen de diverse LeerRijken zijn vaak verschillende stagiaires betrokken. De stamgroepleerkracht en de schoolopleider begeleiden deze stagiaire. In het 4e jaar ervaren de studenten om zelfstandig een groep te draaien. De stamgroepleerkracht blijft hierbij altijd betrokken en is eindverantwoordelijk. We begeleiden de stagiaires op weg naar een professioneel vakmanschap. Hierbij leren we van en met elkaar. We blijven op deze manier goed op de hoogte van recente vernieuwingen en veranderingen in het onderwijs.

### Inzet professionals

Wij streven naar maatwerk voor ieder kind. Soms kan het dus zijn dat een kind iets anders nodig heeft. Om deze zorg voor kinderen zo goed mogelijk te organiseren, werken wij samen met een aantal professionals uit onze omgeving.

Diverse expertise, zoals logopedie, ergotherapie, PMT, kindercoach en dyslexiebegeleiding wordt daarom zoveel mogelijk binnen Talentrijk georganiseerd om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte.

### 2.4 Werken in LeerRijken

In ons kindcentrum werken we in LeerRijken waarin de kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd.

LeerRijk 1:	0 – 4 jaar	Korein
LeerRijk 2:	4 – 7 jaar	leerjaar 1 – 2 – 3
LeerRijk 3:	7 – 9 jaar	leerjaar 4 – 5
LeerRijk 4:	9 – 12 jaar	leerjaar 6 – 7 – 8

LeerRijken zijn 'eenheden/units' van minimaal 2 leerjaren, met meerdere medewerkers die samen verantwoordelijk zijn voor het geven van onderwijs. Elk LeerRijk beschikt over meerdere ruimten.

We vinden het ook in het onderwijs belangrijk dat mensen, net als kinderen met elkaar samenwerken. Het werken in LeerRijken geeft de mogelijkheid om kinderen in specifieke leerjaren maatwerk te bieden. Daarnaast hebben kinderen veel sociale mogelijkheden en zijn ze minder afhankelijk van één medewerker. Bij het volgen en begeleiden van kinderen is er altijd een 'second opinion' in de buurt doordat alle medewerkers binnen een LeerRijk alle kinderen kennen. Bovendien is het onderwijs effectief; de talenten en vaardigheden van teamleden worden ingezet.

Binnen de LeerRijken hebben we stamgroepen. Stamgroepen die worden geformeerd met de kennis en kunde van de medewerkers en worden ingedeeld in combinatiegroepen. Dit is mede afhankelijk van de kindaantallen en de bezetting. Elk LeerRijk bestaat uit stamgroepen met een stamgroepleerkracht. Deze stamgroepleerkracht is de eerste contactpersoon voor de ouders.

Het belangrijkste uitgangspunt voor ons handelen is het kind. Omdat er in elke groep verschillen zijn in leeftijd, interesse en niveau, past de medewerker zijn aanbod aan op de onderwijsbehoeftes van verschillende kinderen.

### 2.5 Inhoud van ons onderwijs

Binnen het gehele kindcentrum werken we vanuit thema's die op elkaar worden afgestemd binnen de verschillende LeerRijken. De thema's zijn breed, waardoor het mogelijk is om het aanbod af te stemmen op de leeftijdsgroepen.

Voor het komend schooljaar staan de volgende thema's op de jaarplanning:

- Bij mij thuis
- Mediawijsheid
- Sinterklaas/Kerst
- Natuurverschijnselen
- Groei en Bloei
- Ruimte en Heelal
- Sport en Bewegen

In LeerRijk 3 en 4 worden de lessen van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, creatief schrijven, leesbevordering en wereldoriëntatie gekoppeld aan deze thema's.

We gebruiken verschillende methodes; in sommige gevallen zijn ze meer leidend (zoals bijv. Veilig Leren Lezen in leerjaar 3), maar veelal worden ze ingezet als bronnenboek. Alle methodes worden volgens planning en de uitgewerkte leerlijnen

aangeboden en voldoen aan de wettelijke kerndoelen volgens de inspectie. We gebruiken de volgende methodes:

	LeerRijk 2 (Leerjaar 1-2-3)	LeerRijk 3 (Leerjaar 4-5)	LeerRijk 4 (Leerjaar 6-7-8)
Zintuigelijke/lichamelijke ontwikkeling	Schatkist		
Rekenen	Schatkist, kleuteruniversiteit WIG Met sprongen vooruit	Snappet Met Sprongen Vooruit	Snappet Met Sprongen vooruit
Taal en begrijpend lezen	Schatkist, kleuteruniversiteit VLL, DLS	Thematisch werken, SLO, Close reading	Thematisch werken, SLO, Close reading
Spelling / creatief schrijven	VLL, DLS	Taalverhaal.nu Spelling in de lift adaptief	Taalverhaal.nu Spelling in de lift adaptief
Technisch lezen	Schatkist VLL	Leerlijn SLO	Leerlijn SLO
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken	Pennenstreken
Engels	Kids	Kids	Tweens
Wereldoriëntatie	Schatkist	TopOndernemers	TopOndernemers
Expressie	Creëer en Leer 1-2-3 Zing	Creëer en Leer 1-2-3 Zing	Creëer en Leer 1-2-3 Zing
Bewegen	Basislessen	Basislessen/ SLO leerlijnen	Basislessen/ SLO leerlijnen
Gezond gedrag	Rots en Water Week van de Lentekriebels	Mediawijsheid Rots en Water Week van de Lentekriebels	Mediawijsheid Rots en Water Week van de Lentekriebels
Sociale redzaamheid	Verkeersmethode de VVN	Verkeersmethode de VVN	Verkeersmethode de VVN

Burgerschap	Thematisch werken	Thematisch werken	Thematisch werken/snappet
-------------	-------------------	-------------------	---------------------------

Naast de reguliere lessen worden ook activiteiten georganiseerd die passen binnen deze thema's, zoals uitstapjes, gezamenlijke openingen en afsluitingen.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloopavond. Medewerkers geven u dan een doorkijkje in de gang van zaken binnen het kindcentrum en de methodes.

#### Instructiemomenten

In het kindcentrum wordt groepsoverstijgend gewerkt. Kinderen ontvangen instructies van meerdere medewerkers; vakspecialisten genoemd. Dit maakt dat kinderen de instructie kunnen volgen op het niveau dat bij hen past. Dankzij een overzichtelijk dagritme weten de kinderen wanneer ze instructie ontvangen en zien ze wat er van ze wordt verwacht en op welke momenten ruimte is voor individuele begeleiding door de medewerker. Op deze wijze ontvangen kinderen instructie op maat van specialisten. De inzet van talenten van zowel medewerkers als kinderen wordt beter benut.

#### Rots en Water

Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersoonlijke gebied (hoe zien kinderen zichzelf) en het interpersoonlijke gebied (hoe gaan kinderen met elkaar om). Binnen ieder LeerRijk is minimaal één medewerker opgeleid tot Rots en Water trainer. Deze medewerker gaat gedurende het schooljaar met groepen kinderen aan de slag met deze sociale en emotionele competenties. Daarnaast volgen alle medewerkers van Talentrijk dit schooljaar de eendaagse, zodat iedereen op de hoogte is van de basisprincipes en hiernaar kan handelen.

#### Devices op het kindcentrum

ICT is niet meer weg te denken in ons onderwijs. Vanaf leerjaar 1 worden tablets ingezet, tijdens het zelfstandig werken of tijdens het werken in circuitvorm. Vanaf leerjaar 4 heeft ieder kind een eigen chromebook die wordt ingezet voor de diverse vakken, zoals taal, spelling, rekenen en wereldverkenning. Kinderen maken kennis



met diverse computerprogramma's, maar ook zoeken we informatie op internet. Op ons kindcentrum leren we de kinderen veilig om te gaan met het gebruik van internet. We hebben in leerjaar 1 t/m 8 allemaal digitale borden.

Bij Talentrijk beschikken we ook over enkele medewerkers die zich gespecialiseerd hebben in Mediawijsheid en Digitale geletterdheid. Een thema waar we niet omheen kunnen. Zij begeleiden kinderen, teamleden en ouders in de manier waarop we veilig gebruik kunnen maken van de wereld online.

## 2.6 LeerRijk 2 (leerjaar 1-2-3)

De verschillen in een kleutergroep kunnen groot zijn. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het kindcentrum en het scheppen van een veilige omgeving. Structuur en regelmaat krijgen daarom veel aandacht. De medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op elk vlak ontwikkelt. Spel is een door de medewerker veel gebruikte werkvorm in de leerjaren 1 en 2. Via allerlei speelse activiteiten bereiden de kleuters zich voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in leerjaar 3. Er is veel aandacht voor begrip- en taalvorming, omdat dit de basis is voor al het andere leren.

We werken met de kleuters regelmatig vanuit de kring. Voor de activiteiten gebruiken we alle ruimtes waarover we de beschikking hebben. Werken aan de zelfstandigheid is erg belangrijk en begint al bij de kleuters. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.

In LeerRijk 2 wordt gewerkt vanuit de kindcentrumbrede thema's. De medewerker organiseert bij de ontwikkeling behorende kernactiviteiten, zoals:

- Spelactiviteiten: in de kring, de zandbak, 'doen alsof spel', werken in de themahoek, enz.
- Constructieve activiteiten: constructiemateriaal, bouwen, knutselen.
- Gespreksactiviteiten: praten over spel, dialoog tijdens spel, overleggen.
- Lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen, voorlezen, spelletjes als rijmen, lezen als je er aan toe bent, briefjes stempelen of schrijven, computergebruik.
- Wiskundige activiteiten: meten, schatten, ordenen, tellen.
- Muzikale activiteiten: samen zingen, bewegingsactiviteiten, omgaan met instrumenten.

## Davis Leer Strategieën (DLS)

Sinds een aantal jaren werken we met het programma van Davis Leer Strategieën (DLS) om het aanvankelijk leesproces te ondersteunen.

DLS begint met het aanleren van een correcte manier van aandacht richten. Dat gebeurt met eenvoudige ontspannings- en focusoefeningen. Kinderen leren om fysiek en mentaal te focussen op een taak. Ze leren ook hoe ze die aandacht gericht kunnen houden. Verder leren ze lezen volgens een aantal leestechnieken, waarbij fouten voorkomen worden en lezen voor iedereen leuk wordt.

## 3. ONZE KINDEREN

### 3.1 Aanmelden en inschrijven

Kennismakingsgesprekken en inschrijvingen vinden gedurende het hele jaar plaats. Na overdracht van gegevens door ouders en (indien betrokken) andere instanties, volgt inschrijving.

Vanaf het moment dat een kind 3 jaar oud is, is aanmelding mogelijk. Wanneer kinderen van een andere school komen en tussentijds willen instromen, bekijken we per kind of wij aan zijn/haar onderwijsbehoeften kunnen voldoen. Na de aanmelding hebben we een periode van 6 weken om de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen. Er bestaat een mogelijkheid om dit met 4 weken te verlengen. Hiervoor wordt de werkwijze van het samenwerkingsverband gevolgd.

Na deze periode ontvangt u als ouder bericht of we tot inschrijving over kunnen gaan of niet. Wanneer dit niet het geval is, zal de directie van Talentrijk met de ouders in gesprek gaan. We dragen dan wel de zorgplicht om het kind op een passende plek onder te brengen. Dit gebeurt altijd in overleg en afstemming met de ouders en andere partners.

Wanneer u het niet eens bent met de toelatingsbeslissing van het kindcentrum, kunt u een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen u en het kindcentrum. Als dat niet werkt, kunt u terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders van de kinderen die instromen of neveninstromen krijgen een intakegesprek met de medewerker. In overleg met de peuterspeelzaal of het kindcentrum van herkomst vindt een schriftelijke overdracht of een warme overdracht plaats.

Mocht uw zoon of dochter 6 weken voor de start van de zomervakantie 4 worden, dan kan uw zoon of dochter instromen direct na de zomervakantie. Dit is een bewuste keuze om ervoor te zorgen dat de groepen het schooljaar goed kunnen afronden. En uw zoon of dochter kan zo rustiger instromen in het nieuwe schooljaar en daarmee een goede groei doormaken met zijn groepsgenoten voor het gehele jaar.

### 3.2 Volgen van onze kinderen

Om de ontwikkeling van ieder kind te volgen, verwerken de medewerkers van leerjaar 1 en 2 hun observaties in het systeem van het 'Digikeuzebord'.

Ook in leerjaar 3 t/m 8 wordt door medewerkers veel geobserveerd. Twee keer per jaar worden Citotoetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en het vervolgaanbod wordt hierop afgestemd. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen en zondig tijdig te sturen, maken we gebruik van de vragenlijsten bij 'Leerling in Beeld'.

Elk kind moet de zorg krijgen die het nodig heeft. Het zorgsysteem van ons kindcentrum is er op gericht passende maatregelen te treffen voor (zorg)kinderen, door de medewerker in de groep en door ons kindcentrum als geheel. Uiteraard wordt u als ouders op de hoogte gehouden van de aangeboden hulp en de te nemen stappen.

In ons zorgsysteem worden een aantal niveaus van zorg onderscheiden. Deze '5 niveaus van zorg' zijn met elkaar verbonden; ze sluiten op elkaar aan. De medewerker bepaalt in overleg met de zorgcoördinator het niveau van zorg. Het kindcentrum garandeert op deze manier, dat alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De medewerker realiseert de maatregelen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. De maatregelen worden specifiek naarmate de onderwijsbehoeften van het kind dit noodzakelijk maken.

Naast het reguliere aanbod hebben we op Talentrijk ook een aantal ondersteuningsgroepen ingericht. Het gaat hierbij om de Schakelklas, Topklas, Klusklas en Hi/Levelgroep.

De Schakelklas en Topklas zijn groepen voor kinderen in LeerRijk 3 en 4 om het taalaanbod te intensiveren. De Klusklas is bedoeld voor kinderen in leerjaar 8 (en 7) die praktisch leren. In de Hi/Levelgroep zitten kinderen die met meer uitdaging leren. In ons Schoolondersteuningsprofiel vindt u meer informatie over deze groepen.

### 3.3 Passend Onderwijs

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

## Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

### Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in het Schoolondersteuningsprofiel. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Dit document kunt u teruglezen op de website van Talentrijk.

### Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

### Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

De contactgegevens van het samenwerkingsverband Passend onderwijs waar wij als school zijn aangesloten:

Samenwerkingsverband Helmond –Peelland

Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar: [r.kuepers@swv-peellandpo.nl](mailto:r.kuepers@swv-peellandpo.nl)

Bezoekadres: Berkveld 19, 5709 AE Helmond, Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond

☎ 0492-511232 Website: [www.po.swv-peelland.nl](http://www.po.swv-peelland.nl)

### 3.4 Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel van kindcentrum Talentrijk kunt u vinden op onze website. Het kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland 30-08. Er is gewerkt aan het verzamelen en bespreken van gegevens met als doel zicht te krijgen op de huidige en gewenste breedte van het onderwijs en zorgaanbod van het kindcentrum. Het ondersteuningsprofiel is tot stand gekomen door het zetten van een drietal stappen:

- Het verzamelen van “facts en findings” over de mate waarin op dit moment Passend Onderwijs kan worden verzorgd op het kindcentrum.
- Het in kaart brengen van de huidige en gewenste situatie
- Het bespreken en vaststellen van de mogelijkheden, grenzen en ambities die het team als geheel ziet.

Op basis van deze drie stappen is het ondersteuningsprofiel opgesteld door de directie en de zorgcoördinatoren.

### 3.5 Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

### **Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

#### *Jeugdgezondheidszorg*

Ons kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### **Wat kan het team JGZ voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### *Even praten....*

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.groeiGids.nl](http://www.groeiGids.nl). Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

U vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volgt u de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

#### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan krijgt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- ✓ Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- ✓ Log in met uw DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heeft u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kunt u uw vragen stellen.
- ✓ Belt u liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

#### **De GGD doet meer**

- ✓ De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- ✓ GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- ✓ Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- ✓ De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- ✓ Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

## 4. KWALITEIT

### 4.1 Onderzoeken, borgen en verbeteren

De overheid stelt aan het onderwijs een aantal wettelijke eisen t.a.v. de kwaliteit en de inrichting. Voor ons is er maar één resultaat waar alle andere kwaliteitscriteria ondergeschikt aan zijn: de optimale ontwikkeling van elk kind bij Talentrijk. Deze kwaliteit laat zich niet zomaar ‘vangen’ maar vereist een cultuur van waarnemen, oordelen en handelen. Om de omstandigheden voor optimale ontwikkeling op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen, reflecteren we constant op wat wij waarnemen. We maken analyses en komen tot vervolgacties in vele vormen. Daarover leggen we verantwoording af.

Om de kwaliteit, zorg en veiligheid op Talentrijk systematisch te onderzoeken, borgen en verbeteren maken we gebruik van verschillende instrumenten, overleggen en verantwoordingsrapportages.

#### Daltonvisitatie

Om een erkend Daltonkindcentrum te blijven, wordt ons kindcentrum elke 5 jaar geïnspecteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Op ons kindcentrum wordt voortdurend gewerkt aan kwaliteitsverbetering. We zijn een lerende organisatie. De inzet van goed geschoold personeel, het werken met goede methodes, het volgen van de resultaten, nascholing en het evalueren van het onderwijsproces is daarbij van belang.

Daarnaast beschrijven we in het ‘Daltonwerkboek’ hoe we de Daltonkernwaarden in de praktijk vormgeven. Omdat kwaliteitsverbetering een continu proces is, wordt hier in het team met regelmaat aandacht aan besteed. De directeuren bewaken dit proces samen met de Daltoncoördinatoren.

Vanaf schooljaar 2012-2013 zijn we een erkend, gecertificeerd Daltonkindcentrum en in 2018 hebben we de verlenging mogen ontvangen van de Nederlandse Daltonvereniging.

#### Inspectiebezoek

De inspectie beoordeelt jaarlijks gegevens en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Het toezicht van de inspectie is gebaseerd op diverse gebieden; schoolklimaat, kwaliteitszorg, onderwijsresultaten, onderwijsproces en ambitie. Wij vallen met ons kindcentrum onder het basistoezicht. De resultaten van de laatste inspectieverslagen staan op: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

#### Het schoolplan

Werken aan ons onderwijs pakken we planmatig aan. Met behulp van o.a. trendanalyses voor onderwijsresultaten, toetsresultaten uit het kindvolgsysteem, ouder-, kind- en personeels-vragenlijsten en uitstroomgegevens naar het VO, hebben we meetbare gegevens om een analyse te maken van ons onderwijs.

Het schoolplan is een vierjarenplan, waar in hoofdlijnen staat wat onze visie op onderwijs is en aan welke verbeterpunten we werken. Op basis van het vierjarenplan wordt jaarlijks een verbeterplan gemaakt, waar de hoofdlijnen verder in worden uitgewerkt. Het schoolplan wordt vastgesteld door de MR en het College van Bestuur.

Elk jaar worden de resultaten geëvalueerd. De resultaten worden verwerkt in het verbeterplan voor het nieuwe schooljaar. Tijdens vergaderingen en inspiratiedagen werken we aan de zaken, die in het verbeterplan zijn opgenomen. Ook kan (team)scholing noodzakelijk zijn. Ons schoolplan is te vinden op onze website.

#### Jaarplannen 2023-2024

De volgende onderwerpen staan dit schooljaar centraal:

- Dalton in de breedste zin
- De basisvaardigheden op orde
- De Professionele Leergemeenschap
- Groeien naar een Integraal Kindcentrum

### 4.2 Kwaliteitsverbetering met behulp van het leerlingvolgsysteem

Van elk kind registreren we observaties en toetsresultaten. Na elke toets volgt een analyse door de medewerker. Het vervolgaanbod wordt hierop afgestemd om de ontwikkeling van alle kinderen te waarborgen. We vergelijken kinderen met zichzelf, dat wil zeggen dat we volgen of ze zich goed blijven ontwikkelen. Tevens vergelijken we hun prestaties met die van andere kinderen in Nederland. De toetsen van Cito (Leerling in Beeld) worden namelijk op vrijwel alle scholen in Nederland afgenomen, waardoor een breed referentiekader ontstaat. Daarnaast volgen en analyseren we de ontwikkeling van elk leerjaar en maken de zorgcoördinatoren trendanalyses voor het hele kindcentrum.

### 4.3 Naar het vervolgonderwijs

Ouders en kinderen krijgen alle gelegenheid om tot een goede keuze voor een school in het vervolgonderwijs (VO) te komen. In het begin van het schooljaar

worden de ouders van leerjaar 8 op een informatieavond geïnformeerd over de verschillende vormen en de procedure. Er worden open dagen georganiseerd en de kinderen bezoeken enkele scholen voor VO. Om te bepalen welke vorm van VO voor uw kind het meest geschikt is, wordt in leerjaar 7 een voorlopig advies opgesteld en in leerjaar 8 krijgen de kinderen het definitieve schooladvies. Het voorlopige- en definitieve schooladvies wordt opgesteld door het adviesteam. Dit team bestaat uit de medewerkers van leerjaar (6) 7, 8, de directeur en de zorg-coördinator. Het is gebaseerd op het dossier, motivatie, werkhouding en de eerder behaalde resultaten. Het advies wordt met ouders én kind besproken vóór de uitslag van de Eindtoets. De Eindtoets moet deze keuze bevestigen.

De kinderraad bestaat uit groepsvertegenwoordigers van de stamgroepen 5 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die op Talentrijk kunnen plaatsvinden. Zij vertegenwoordigen hierbij de meningen en ideeën van de kinderen op het kindcentrum. De kinderraad wordt begeleid door de Daltoncoördinatoren van kindcentrum Talentrijk.

#### Adviezen

Advies	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PRO	2	3	5
PRO/VMBO-B	0	0	1
VMBO-B	5	5	10
VMBO-K	5	2	3
VMBO-K/T	1	5	1
VMBO-T	8	7	5
VMBO-T/HAVO	2	3	3
HAVO	9	8	6
HAVO/VWO	3	3	1
VWO	6	2	1

#### 4.4 Kinderraad

Kinderen hebben prima ideeën en meningen over hoe hun plezier voor het kindcentrum en leren kan toenemen. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt en dat er met deze ideeën, waar mogelijk, iets gedaan wordt. De kinderraad is een goede manier voor de kinderen om hun ideeën uit te dragen en voor het kindcentrum om er iets mee te doen.

Wij vinden het belangrijk onze kinderen actief te betrekken bij het kindcentrum. Een onderdeel van burgerschap is dat kinderen actief leren meedoen en meepraten in het kindcentrum. Op deze manier worden zij nadrukkelijk in de gelegenheid gesteld vorm te geven aan hun eigen onderwijssituatie.

## 5. ONZE OUDERS

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum zeer op prijs. Een goede samenwerking tussen ouders en kindcentrum draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en de schoolsuccessen van uw kind. We vinden het belangrijk u goed en tijdig te informeren en stellen het ook op prijs wanneer u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

### 5.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van ons kindcentrum bestaat uit 6 leden: 3 medewerkers en 3 ouders. De ouders worden gekozen d.m.v. verkiezingen. De medewerkers kiezen zelf hun nieuwe leden. De MR praat mee over beleidszaken die uw kind, direct of indirect aangaan.

De MR vergadert zes keer per schooljaar, waarbij de directeur een adviserende rol heeft. De bevoegdheden van de MR zijn in een reglement vastgelegd. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld. Wanneer u suggesties of ideeën heeft m.b.t. de MR, of wanneer u zaken kwijt wilt, waarvan u vindt, dat ze in de MR besproken moeten worden, neem dan gerust contact op met de leden van de MR.

QliQ Primair Onderwijs heeft een GMR waar men onderwerpen bespreekt, die voor alle MR van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. De bevoegdheden van de GMR zijn in een reglement vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

### 5.2 Oudervereniging

De doelstelling van de oudervereniging Talentrijk is het behartigen van de belangen van alle kinderen. Dit doet de vereniging o.a. door het organiseren van activiteiten en door het bevorderen van deelname van ouders aan het kindcentrumgebeuren. Ook heeft het verenigingsbestuur het beheer van de door de ouders en het schoolbestuur ingebrachte financiën ten gunste van de kinderen. Deze gelden worden o.a. besteed aan sporttoernooien, Sinterklaas, Pasen, Kinderboekenweek, schoolreis, kamp en nog andere activiteiten.

### 5.3 Ouderhulp

Via en mede door de ouders van de oudervereniging, wordt binnen het kindcentrum heel wat ouderhulp georganiseerd.

We zijn bijvoorbeeld erg blij met ouders die mee willen helpen aan:

- de organisatie van een activiteit, bijv. sportdag, spelletjesmiddag, creatieve activiteiten
- begeleiding en vervoer bij uitstapjes, theaterbezoek of excursies
- assisteren bij musicals, toneelvoorstellingen
- het verrichten van klussen overdag en/of 's avonds, bijv. het opknappen van de speelplaats.

Omdat de belangstelling altijd erg groot is, om mee te gaan met het schoolreisje, hebben ouders uit de oudervereniging voorrang. Wanneer er nog andere ouders nodig zijn, worden deze plekken verdeeld.

### 5.4 Communicatie

We willen graag een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen op het kindcentrum. Op diverse manieren communiceren en onderhouden we contacten met onze ouders en instanties. In onze dagelijkse omgang met elkaar communiceren wij op een gemoedelijke en professionele manier.

We stellen het zeer op prijs om van uw kant informatie te ontvangen. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom! Ook uw ideeën, opmerkingen en klachten m.b.t. het kindcentrum zijn welkom. Wanneer u vragen heeft of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind, is de medewerker daartoe bereid. Wel vragen we u daarvoor een afspraak na onderwijstijd te maken.

#### Website

De website van het kindcentrum is [www.kc-talentrijk.nl](http://www.kc-talentrijk.nl). U kunt hier diverse informatie vinden, o.a. de kindcentrumgids en zaken vanuit de groepen. Ook belangrijke documentatie zoals verlofaanvraag of protocollen zijn te vinden op onze website. De website wordt continu geactualiseerd.

#### Gesprekkencyclus en MijnRapportfolio

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van hun kind. Wanneer uw kind start op ons kindcentrum ontvangt u inloggegevens voor MijnRapportfolio. Hierin wordt de ontwikkeling van uw kind beschreven. Eén

keer per jaar ontvangt u van ons een uitnodiging om zelf een stukje bij MijnRapportfolio in te vullen.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Ongeveer in het midden én aan het einde van het schooljaar ontvangt u van ons een uitnodiging om de voortgang te bespreken.

Wanneer u de stamgroepleerkracht op een ander moment wilt spreken, heeft het de voorkeur dat u een afspraak maakt, dan kan hij/zij de tijd voor u nemen.

#### Kwieb

Wij maken gebruik van Kwieb, een app die speciaal is ontwikkeld voor het onderwijs en ouders. In deze beveiligde omgeving wordt u via berichten en foto's op de hoogte gehouden van de dagelijkse praktijk. Als ouder ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan deze applicatie.

#### Gesprek met directie

U kunt de directie altijd aanspreken. Als een gesprek langer gaat duren, kunt u een afspraak te maken. De directie is structureel aanwezig op de locatie.

#### 5.5 Kinddossier

Het kinddossier is van groot belang bij het volgen van de ontwikkelingen van uw kind. Het is vertrouwelijk en kan de volgende onderdelen bevatten: toets- en rapportgegevens, handelingsplannen, onderzoeks-gegevens, aantekeningen zoals bijv. notities van gesprekken, verslagen, brieven etc.

Als ouders het dossier van hun kind in willen zien, kunnen zij een afspraak maken. Als het kindcentrum het dossier aan anderen wil laten zien, wordt toestemming aan de ouders gevraagd. Als uw kind het kindcentrum verlaat worden de gegevens gebruikt voor het maken van een onderwijskundig rapport. Na 5 jaar worden de gegevens vernietigd.

#### 5.6 Oudersteunpunt

Op de website van het [OuderKindSteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.



## 6. PRAKTISCHE ZAKEN

### Adreswijziging

Indien uw adres, telefoonnummer en/of e-mailadres verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan de stamgroepleerkracht. In geval van uitschrijving (bij verhuizing) vragen wij u dit tijdig door te geven en ook de naam/adres van de nieuwe school te vermelden. We kunnen er dan samen zorg voor dragen dat alle gegevens met de nieuwe school gedeeld worden.

### Allergieën/medicatie

Wanneer uw kind een allergie of andere medische bijzonderheden heeft, vragen wij u dit door te geven aan de stamgroepleerkracht. Wanneer uw kind medicatie gebruikt, vragen wij u het toestemmingsformulier medicatiegebruik in te vullen en in te leveren bij het kindcentrum. Dit formulier kunt u via de stamgroepleerkracht krijgen.

### Bibliotheek

Op ons kindcentrum hebben we een bibliotheek servicepunt van de Bibliotheek Helmond: "Het BoekenBoS". Kinderen kunnen daar boeken lenen voor thuisgebruik. Verder volgen we verschillende activiteiten in het kader van boek- en leespromotie, bijv. 'De Rode Draad', gebruik projectcollectie, Kinderboekenweek, bezoek aan de bibliotheek. De bibliotheek wordt door enkele ouders gerund.

### Brabant Verkeersveiligheidslabel

Wij zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dat wil zeggen dat ons kindcentrum zich op goede wijze bezighoudt met verkeer. Het gaat hierbij niet alleen om verkeerslessen in de groep, maar ook de zorg voor een verkeersveilige omgeving. Een verkeerswerkgroep (ouders en een medewerker) is actief betrokken om met ons mee te denken over de verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum. Een verkeersveilige omgeving maken we samen. Voor meer informatie over BVL kunt u kijken op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

Voor de veiligheid rond het kindcentrum verzoeken we u dringend uw kind(eren) te voet of met de fiets te brengen en te halen. Bij het gebouw is beperkte mogelijkheid tot het stallen van fietsen. Om een overvolle fietsenberging en daarmee schade te voorkomen, verzoeken we u uw kind lopend naar het kindcentrum te sturen. Kosten van schade aan fietsen kunnen niet op het kindcentrum verhaald worden. Rond de begin- en eindtijd van het kindcentrum kan het autoverkeer druk zijn. We vragen u

stapvoets te rijden en niet uw auto op de stoep te parkeren.

We verzoeken alle kinderen om op de pleinen de fietsen aan de hand te vervoeren en ze te stallen in de aangegeven fietsenstalling.

### Buitenschoolse activiteiten

We krijgen regelmatig verzoeken om als kindcentrum mee te doen aan activiteiten die anderen organiseren. Te denken valt aan sporttoernooien, de avond-4-daagse, enz. De betreffende werkgroep zal steeds het initiatief nemen om deelname te regelen. Deelname kan pas doorgaan, wanneer we voldoende ouders hebben, die de activiteiten begeleiden.

### Buitenspelen

Op onze locatie is er gelegenheid voor de kinderen om gebruik te maken van het plein of het aanliggende speelveld/voetbalveld. Kinderen van leerjaar 1-3 spelen op een eigen speelterrein binnen de poorten. Kinderen van leerjaar 4 t/m 8 mogen ook gebruik maken van het voetbalveld naast het plein. Hier wordt ook gesurveilleerd door de medewerkers. Mocht u als ouder geen toestemming geven voor het feit dat ze buiten het plein spelen, dan kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht.

### Communie & Vormsel

De organisatie van Communie en Vormsel is in handen van de parochie 'Edith Stein'. Het kindcentrum biedt daar waar het kan haar medewerking aan. Zit uw kind dit schooljaar in leerjaar 4 en wilt u, dat het de Communie doet, dan kunt u uw kind tijdens één van de informatieavonden opgeven.

### Culturele activiteiten

Cultuur is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Ons kindcentrum neemt deel aan de activiteiten van het Kunstencentrum Helmond. Alle kinderen doen minimaal 1 à 2 maal per jaar mee aan een (buitenschoolse) culturele activiteit. Zo maken ze kennis met alle kunstvormen: dans, film, toneel, muziek, schilderen, etc. Op het kindcentrum organiseren we activiteiten rond de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en kindcentrumprojecten. Kinderen treden regelmatig op in toneelstukjes en vieringen. Eenmaal per jaar gaan alle kinderen op schoolreis.

Daarnaast hebben we een cultuurcoördinator op het kindcentrum. Zij is op kindcentrumniveau bezig met het organiseren van cultuureducatie op Talentrijk.

### Gezonde School

Sinds een aantal jaren hebben wij het vignet 'Gezonde School'. Dit betekent dat wij als kindcentrum gezond gedrag stimuleren en proberen te bevorderen.

Wij stimuleren het drinken van water tijdens de pauze. Drinkt uw kind geen water, dan kan u een drinkbeker meegeven. Tijdens de ochtendpauze stimuleren we de kinderen zoveel mogelijk om fruit te eten. We verzoeken u ook om de broodtrommel te vullen met gezonde dingen.

### Gymnastiek / spel

De leerjaren 1 en 2 spelen bij slecht weer in de speelzaal. I.v.m. de hygiëne is het wenselijk dat de kinderen gymschoenen dragen (liefst met klittenband). Ze spelen in hemd en onderbroek. We vragen u de gymschoenen te voorzien van een naam.

De leerjaren 3 t/m 8 krijgen gymles in de grote gymzaal op onze eigen locatie. Wat de kinderen meenemen is: T-shirt, broekje, gym/ balletpakje, gymschoenen.

Met regelmaat komt een sportprofessional van JIBB+ gymlessen en sportclinics geven in alle leerjaren.

### Hoofdluis

Alle kinderen worden na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Deze controles worden uitgevoerd door een aantal 'luizenouders'. Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, zult u daarover worden geïnformeerd. Twee weken daarna wordt er een herhaalde controle uitgevoerd in de groepen waar eerder hoofdluis werd geconstateerd. Het hoofdluisprotocol staat op de website.

### Inloop

De buitendeuren gaan om 8.20 uur open. We hanteren dan een inlooptijd van 10 minuten; om 8.30 u. starten de lessen..

We stimuleren om kinderen zelfstandig naar binnen te laten gaan. Wanneer u een korte mededeling heeft voor de medewerker, loop dan even mee naar binnen. Het is ook altijd mogelijk om een afspraak te maken na onderwijstijd. Ná onderwijstijd kunt u altijd de groep in komen om de medewerker te spreken en/of werk te bekijken. Op woensdag en vrijdag hebben we een inlooptijd van 8.20 tot 8.30 uur. Op dit moment kunt u als ouder met uw kind mee naar binnen lopen.

### Ouderbijdrage

De oudervereniging ondersteunt het kindcentrum bij allerlei activiteiten. Het bestuur van de oudervereniging(en) vraagt aan alle ouders een bijdrage voor deze activiteiten. De regelgeving betreffende de ouderbijdrage is vastgelegd in een wet. Wettelijk gezien is deze bijdrage vrijwillig, maar de ouderbijdrage is hard nodig om de activiteiten te kunnen organiseren. Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt namelijk gebruikt voor de jaarlijkse schoolreis. De oudervereniging int zelf de ouderbijdrage en geeft schriftelijke verantwoording aan de ouders, wat er met de contributie wordt gedaan, o.a.:

- de hoogte van de ouderbijdrage
- wanneer en op welke wijze de ouderbijdrage geïnd wordt
- waarvoor de ouderbijdrage nodig is (welke activiteiten worden er ondernomen en wat ze kosten)

Na overleg wordt elk jaar tijdens de algemene ledenvergadering de hoogte van de ouderbijdrage en een begroting vastgesteld.

### Privacy en kindgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast registreren medewerkers gegevens over kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

Het kindcentrum vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen het kindcentrum. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op het kindcentrum en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### Verjaardagen

Hoe leuk is het om in je stamgroep te trakteren wanneer je jarig bent (geweest)! We vinden dat leuk en belangrijk, maar zien helaas ook steeds vaker dat het niet voor iedereen lukt om iets te trakteren. Daarnaast zien we grote verschillen. We willen alle kinderen van Talentrijk de gelegenheid geven om te trakteren en daarom starten we met het nieuwe traktatiebeleid. Dit betekent dat wij zorgen voor gevulde snoepjessen. De jarige mag op zijn/haar verjaardag snoepjes uitzoeken die in de stamgroep uitgedeeld worden.

### Verlengde schooldag

Ook dit jaar doen we weer mee met 'Verlengde Schooldag' wat wordt georganiseerd in samenwerking met de LEV-groep. Verlengde Schooldag biedt de context en de kansen om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. In blokken van ongeveer 6 weken kunnen kinderen deelnemen aan verschillende workshops gericht op beweging, kunstzinnige oriëntatie en oriëntatie op jezelf en de wereld. Alle informatie ontvangt u per periode vanuit Talentrijk. Deelname aan Verlengde Schooldag is kosteloos.

### Verlof aanvragen

De belangrijkste punten:

- ✓ Vakantieverlof moet u 8 weken van tevoren aanvragen bij de directie;
- ✓ Vakantieverlof wordt alleen gegeven wanneer het vanwege het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens schoolvakanties op reis te gaan. Indien dit op u van toepassing is, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor hoogstens 10 aaneengesloten schooldagen; uw aanvraag moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring, waaruit de noodzakelijkheid blijkt;

- ✓ Extra vakantieverlof is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie;
- ✓ De eerste 2 weken van het schooljaar mag geen vakantie worden aangevraagd;
- ✓ Ongeoorloofd verzuim (ook veelvuldig te laat komen) wordt door het kindcentrum gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over het aanvragen van verlof kunt u vinden op onze website.

### Verlof of ziekte medewerker

Ook medewerkers kunnen ziek worden of aanspraak maken op buitengewoon verlof. Vanzelfsprekend streven wij naar continuïteit. Uitgangspunt is dat er geen lesuitval plaatsvindt. Wanneer er geen vervangende medewerker beschikbaar is, zal getracht worden intern voor een oplossing te zorgen. Wanneer er geen oplossing meer is, zal aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. Dit gebeurt in de praktijk maar zelden. Kinderen worden niet naar huis gestuurd, zonder dat ouders daarvan op de hoogte zijn!

### Verloren en gevonden voorwerpen

Deze worden op een centrale plaats bewaard. Wanneer u iets kwijt bent kunt u terecht bij de conciërge. Via Kwieb wordt gemeld wanneer er wordt opgeruimd, u kunt dan van tevoren komen kijken of er verloren spullen van uw kind bij zitten.

### Vervoer van kinderen

We hebben vervoersregels vastgesteld die betrekking hebben op het veilig vervoeren van kinderen o.a. bij excursies. De regels dienen altijd te worden nageleefd. Het protocol "vervoer" staat op onze website.

### Ziekmelding kind

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet op het kindcentrum kan komen, moet u dit melden voor 08.30 uur via de ouderapp Kwieb of op telefoonnummer 0492-512223. Laat uw kind niet met koorts naar het kindcentrum gaan.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (waterpokken, rode hond, krentenbaard e.d.) verzoeken wij u dit aan ons mee te delen. Indien nodig zal van deze ziekte via aangeplakte mededelingen en/of via de nieuwsbrief melding worden gemaakt. We volgen de richtlijnen van de GGD. Wilt u ervoor zorgen dat wij u kunnen bereiken op het juiste (mobiele) telefoonnummer?

## 7. KLACHTENREGELING

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als een klachtenregeling vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de klachtenregeling) samenwerking en dialoog faciliteren.

- **De gedragscode**

Begin 2013 is aan alle betrokkenen (personeel, ouders) de vastgestelde gedragscode overhandigd als leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit scheidt duidelijkheid en draagt bij aan de veiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en kinderen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt. Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor de laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor kinderen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

- **De klachtenregeling**

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene bij uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, kinderen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing

dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de medewerker en ouders*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de medewerker*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*
- De commissie van Beroep Onderwijs *voor de medewerker*

De complete map van onze klachtenregelingen ligt ter inzage en is bij de directie op te vragen.

Tevens heeft de GMR ingestemd met de benoeming van twee vertrouwenspersonen voor kinderen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

- Dhr. Eric van de Laar,  
mobiel te bereiken via 06-28 40 38 00  
emailadres: [hmvandelaar@gmail.com](mailto:hmvandelaar@gmail.com)
- Mw. Hélène Slegers  
mobiel te bereiken via 06-53 36 48 57  
emailadres: [heleneslegers@gmail.com](mailto:heleneslegers@gmail.com)

Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per kindcentrum benoemd. Voor ons kindcentrum is onze contactpersoon: Mevrouw Marloes van Kollenburg – van der Linden ☎ 06 - 10273403

Op onze website [www.kc-talentrijk.nl](http://www.kc-talentrijk.nl) zijn verschillende protocollen te vinden.

Deze protocollen worden voortdurend up-to-date gemaakt en na goedkeuring van de MR geplaatst op onze website.