

Dalton kindcentrum

Talentrijk

Worden wie je bent

Veiligheidsplan

2026-2027

Auteur	Wouter Welbers
Versiedatum	01-07-2026



Inhoud

1. Inleiding	3
3. Onze kijk op veiligheid	5
4. Sociale veiligheid en anti-pestaanpak.....	6
5. Fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden	8
6. Rollen, taken en aanspreekpunten	9
7. Signalering, melden en opvolging	10
8. Monitoring, evaluatie en kwaliteitszorg	11
9. Communicatie	12
10. Documenten en bijlagen	13



1. Inleiding

In dit veiligheidsplan beschrijven wij hoe Daltonkindcentrum Talentrijk werkt aan een veilige school voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Veiligheid zien wij als een basisvoorwaarde om te kunnen leren, spelen, samenwerken en ontwikkelen. Dit plan gaat over sociale veiligheid, fysieke veiligheid en professioneel handelen van medewerkers. Ook onze anti-pestaanpak is hierin opgenomen, zodat voor iedereen duidelijk is welke afspraken, werkwijzen en aanspreekpunten gelden.

Dit veiligheidsplan sluit aan bij onze Daltonvisie en bij de dagelijkse schoolpraktijk. Binnen ons onderwijs werken wij doelgericht aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie. Die uitgangspunten vragen om een veilige, voorspelbare en respectvolle omgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

Dit plan hangt samen met andere school- en bestuursdocumenten, waaronder de schoolgids 2026–2027, de klachtenregeling, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de RI&E, het ontruimingsplan en overige protocollen die in hoofdstuk 9 zijn opgenomen.



2. Wettelijk kader en reikwijdte

Dit veiligheidsplan is opgesteld in het kader van de wettelijke zorgplicht voor veiligheid in het primair onderwijs en sluit aan bij de eisen rondom sociale veiligheid, arbeidsomstandigheden, privacy en signalering van kindermishandeling en huiselijk geweld. De school draagt zorg voor een samenhangend veiligheidsbeleid, een aanspreekpunt voor pesten, jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en een actieve aanpak van onveilige situaties.

Het veiligheidsplan heeft betrekking op:

- leerlingen;
- medewerkers;
- ouders/verzorgers;
- vrijwilligers, stagiaires en andere betrokkenen;
- de schoolgebouwen, het schoolplein, schoolactiviteiten en situaties die buiten school plaatsvinden maar aantoonbaar invloed hebben op de veiligheid op school.



3. Onze kijk op veiligheid

Bij Daltonkindcentrum Talentrijk vinden wij dat veiligheid begint bij relaties, duidelijkheid, vertrouwen en respect. Wij willen een school zijn waar verschillen er mogen zijn en waar kinderen en volwassenen leren om zorgvuldig met elkaar om te gaan. Wij spreken elkaar aan op gedrag, zoeken samen naar herstel en blijven steeds kijken wat nodig is om verder te kunnen groeien.

Wij accepteren geen pesten, discriminatie, intimidatie, bedreiging, geweld of ander grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag waardoor een leerling of medewerker zich onveilig, buitengesloten, gekleineerd of bedreigd voelt of waardoor de veiligheid van anderen in het geding komt.

3.1 Onze sociale veiligheidsnorm

Wij spreken van een onveilige situatie wanneer:

- een leerling of medewerker aangeeft zich onveilig te voelen;
- uit observaties, gesprekken, vragenlijsten of incidenten blijkt dat sprake is van onveiligheid;
- gedrag de ontwikkeling, het welbevinden of de deelname aan school belemmert;
- grensoverschrijdend gedrag herhaald plaatsvindt of ernstig van aard is.

In die situaties wordt altijd gehandeld. De school onderzoekt de situatie, bepaalt passende vervolgstappen, legt afspraken vast en evalueert of de veiligheid is hersteld.



4. Sociale veiligheid en anti-pestaanpak

Wij werken actief aan een positief schoolklimaat. Dat betekent dat wij niet alleen reageren op incidenten, maar ook preventief werken aan groepsvorming, sociale vaardigheden, burgerschap, mediawijsheid en respectvolle omgangsvormen. In de eerste weken van het schooljaar is er extra aandacht voor groepsvorming. Ook door het jaar heen blijven wij investeren in een veilige sfeer in de groep. In de huidige opzet werken wij onder meer met Rots en Water, groepsgesprekken en reflectiemomenten.

4.1 Verschil tussen ruzie, plagen en pesten

Niet ieder conflict is pesten. Ruzie en plagen kunnen bij het opgroeien horen, zolang kinderen aan elkaar gewaagd zijn en met ondersteuning weer tot herstel kunnen komen. Van pesten is sprake wanneer een leerling of groep leerlingen een ander herhaald en doelgericht kwetst, buitensluit, bang maakt of klein laat voelen. Dat kan ook online gebeuren. Wanneer gedrag buiten schooltijd invloed heeft op de veiligheid op school, pakt de school dit op.

4.2 Preventie

Preventie krijgt vorm door:

- schoolbrede omgangsafspraken en gedragsverwachtingen;
- begeleiding bij groepsvorming;
- lessen en gesprekken over samenwerking, respect, grenzen en verantwoordelijkheid;
- aandacht voor online gedrag, groepsapps en sociale media;
- een pedagogisch klimaat waarin leerlingen laagdrempelig zorgen kunnen delen.

4.3 Aanpak bij pesten en online grensoverschrijdend gedrag

Bij signalen van pesten of ander grensoverschrijdend gedrag handelt de school volgens een vaste stappenlijst:

1. Signaleren en in kaart brengen
De leerkracht onderzoekt wat er is gebeurd en spreekt met de betrokken leerlingen. Daarbij wordt gekeken naar aard, ernst, frequentie en invloed op het welbevinden en de veiligheid.
2. Eerste aanpak en herstelafspraken
De leerkracht maakt met de betrokken leerlingen concrete afspraken om het ongewenste gedrag te stoppen en de veiligheid te herstellen.
3. Ouders informeren
Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft. Bij terugkerend, ernstig of complex gedrag worden ouders in ieder geval betrokken.
4. Vastleggen
Relevante signalen, afspraken en interventies worden vastgelegd in ParnasSys, met inachtneming van de geldende privacyregels.



5. Evalueren

De leerkracht beoordeelt binnen een passende termijn of de afspraken effect hebben gehad en of de veiligheid voldoende is hersteld.

6. Opschalen indien nodig

Als het gedrag aanhoudt, als de situatie ernstig is of als de veiligheid onvoldoende herstelt, wordt de anti-pestcoördinator betrokken. Indien nodig worden directie, externe ondersteuning, bestuur of bevoegde instanties ingeschakeld.

De aanpak richt zich steeds op het stoppen van schadelijk gedrag, het herstellen van veiligheid en het versterken van de groep als geheel. Bij online grensoverschrijdend gedrag of cyberpesten geldt dezelfde lijn. Wanneer gedrag buiten schooltijd invloed heeft op de veiligheid op school, pakt de school dit op.

Grensoverschrijdend gedrag wordt binnen Daltonkindcentrum Talentrijk behandeld volgens de afspraken in dit veiligheidsplan, aangevuld met de meldcode, de klachtenregeling en de QliQ-gedragscode.



5. Fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden

Naast sociale veiligheid dragen wij zorg voor een veilige leer- en werkomgeving. Dat betekent dat het gebouw, het schoolplein, de materialen en de werkprocessen regelmatig worden beoordeeld op veiligheid en bruikbaarheid. Onveilige situaties worden gemeld en zo snel mogelijk opgepakt. In de dagelijkse praktijk letten medewerkers op looproutes, toezicht, ventilatie, gebruik van materialen en overzicht in de school.

5.1 BHV, ontruiming en calamiteiten

Binnen de school zijn bedrijfshulpverleners aangewezen. Zij zijn opgeleid voor eerste hulp, ontruiming en ondersteuning bij calamiteiten. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden. De afspraken hierover zijn uitgewerkt in het calamiteitenplan. Koen van Dijk is de BHV-coördinator van Talentrijk.

5.2 RI&E en plan van aanpak

De school werkt met een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld en bijgehouden. De directie en de preventiemedewerker bewaken samen de voortgang van verbetermaatregelen. Koen van Dijk is preventiemedewerker.

5.3 Toezicht en schoolactiviteiten

De school zorgt voor duidelijke afspraken over toezicht voor schooltijd, in pauzes, na schooltijd, tijdens overgangen in het gebouw en bij activiteiten buiten school. Tijdens het buitenspelen wordt er op momenten dat er meerdere groepen buiten zijn, door minimaal twee leerkrachten actief gesurveilleerd. Zij hebben de taak om ervoor te zorgen dat het spelen veilig en fijn gebeurt.

Voor excursies, schoolreisjes en vervoer gelden aanvullende afspraken over verantwoordelijkheid, bereikbaarheid, begeleiding en veiligheid. Ook hiervoor hebben we een vervoersprotocol.



6. Rollen, taken en aanspreekpunten

Veiligheid vraagt om heldere verantwoordelijkheden.

6.1 Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, de uitvoering daarvan en de jaarlijkse evaluatie. De directie zorgt voor actualisatie van beleid, bespreking in het team en waar passend afstemming met de medezeggenschapsraad.

6.2 Teamleden

Alle medewerkers dragen in de dagelijkse praktijk verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat. Zij signaleren, handelen, registreren, stemmen af met collega's en nemen zorgen van leerlingen en ouders serieus.

6.3 Anti-pestcoördinator en aanspreekpunt pesten

Binnen Daltonkindcentrum Talentrijk is Lonneke Ceelen anti-pestcoördinator en aanspreekpunt voor pesten. Zij ondersteunt collega's bij de aanpak van pestsituaties, bewaakt de uitvoering van het anti-pestbeleid en is beschikbaar voor ouders en leerlingen als extra aanspreekpunt.

6.4 Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen zijn Lydia Heusschen en Cindy Peeters. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die behoefte hebben aan een luisterend oor, advies of ondersteuning bij zorgen, klachten of onveilige situaties.

De externe vertrouwenspersonen van QliQ Primair Onderwijs zijn Eric van de Laar en Helene Slegers. Zij vervullen een onafhankelijke rol buiten de school en kunnen worden benaderd volgens de geldende klachtenregeling.

6.5 Externe partners

Wanneer nodig werkt de school samen met externe partners, zoals jeugdgezondheidszorg, leerplicht, het sociaal team, HALT of andere deskundigen. Dat gebeurt zorgvuldig en in overleg met ouders, tenzij veiligheid of wetgeving anders vraagt.



7. Signalering, melden en opvolging

Veiligheid vraagt om tijdige signalering en een zorgvuldige opvolging.

7.1 Signalering

De school signaleert via observaties, gesprekken, groepsbeelden, leerlingbesprekingen, vragenlijsten, meldingen van ouders en registraties. Daarbij wordt gekeken naar gedrag, welbevinden, groepsdynamiek, verzuim en signalen van uitsluiting of onveiligheid.

7.2 Melden

Leerlingen en ouders kunnen zorgen over veiligheid melden bij de leerkracht, de directie, de anti-pestcoördinator of de interne vertrouwenspersoon. Medewerkers melden zorgen over veiligheid, ongewenst gedrag of integriteitskwesties in beginsel bij de directie. Wanneer de melding de directie betreft, wordt contact opgenomen met het bestuur. De school neemt elke melding serieus, onderzoekt de situatie zorgvuldig en spreekt af wie welke vervolgstap zet.

7.3 Registratie

Relevante incidenten, meldingen, afspraken en interventies worden geregistreerd in ParnasSys met inachtneming van de AVG en de geldende afspraken rond dossiervorming. Minimaal één keer per jaar analyseert de directie samen met de anti-pestcoördinator en preventiemedewerker de registraties op patronen, terugkerende situaties en verbeterpunten.

7.4 Opschalen

Als een situatie niet verbetert, als sprake is van ernstige onveiligheid of als medewerkers handelingsverlegen zijn, wordt opgeschaald. Afhankelijk van de situatie kunnen directie, bestuur, externe ondersteuning of bevoegde instanties worden betrokken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt de school de meldcode. Bij formele klachten geldt de klachtenregeling.

7.5 Klachtenroute

Bij zorgen of klachten geldt in beginsel de volgende route:

1. bespreking met de betrokken medewerker;
2. bespreking met de directie indien nodig;
3. contact met de interne of externe vertrouwenspersoon;
4. indien nodig het indienen van een formele klacht volgens de klachtenregeling van het bestuur

De volledige klachtenregeling is opgenomen in de bijlagen/verwijzingen bij dit veiligheidsplan en is te vinden via de website van QliQ Primair Onderwijs.



8. Monitoring, evaluatie en kwaliteitszorg

Wij willen weten hoe leerlingen en medewerkers de veiligheid ervaren en wat beter kan.

8.1 Monitoring sociale veiligheid leerlingen

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Voor leerlingen in groep 5 t/m 8 gebruiken wij Leerling in Beeld, Sociaal Emotioneel Functioneren. Voor jongere leerlingen gebruiken wij observaties, kindgesprekken en andere passende signaleringsmiddelen. De uitkomsten worden geanalyseerd, besproken in het team en vertaald naar concrete verbeteracties.

8.2 Monitoring veiligheid medewerkers

Ook de sociale veiligheid van medewerkers heeft structureel aandacht. Signalen van ongewenst gedrag, onveiligheid, agressie, intimidatie of andere psychosociale arbeidsbelasting worden besproken en opgepakt via de geldende personeels- en arboprocedures. Medewerkers melden dergelijke signalen bij de directie. Indien de melding de directie betreft, verloopt dit via het bestuur.

8.3 Evaluatie

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door directie, team en betrokken functionarissen. Daarbij worden monitoring, incidentenregistratie, ervaringen van leerlingen, signalen van ouders en bevindingen van medewerkers betrokken. Waar passend worden uitkomsten gedeeld met de medezeggenschapsraad. Het plan wordt zo nodig bijgesteld.



9. Communicatie

Duidelijke communicatie draagt bij aan veiligheid. Ouders worden geïnformeerd via gesprekken, informatieavonden, de schoolcommunicatie en de schoolwebsite. Leerlingen worden in de groep en individueel betrokken bij thema's als veiligheid, omgangsvormen en welbevinden.

Binnen het team is veiligheid een terugkerend onderwerp in overleg en afstemming. Wanneer externe partners betrokken zijn, wordt zorgvuldig afgesproken wie welke rol heeft en welke informatie gedeeld wordt.



Opo Ameland zou weg moeten zijn. Heb je het goede bestand gekeken, hierbij nogmaals d10. Documenten en bijlagen

Dit veiligheidsplan hangt samen met de volgende documenten en protocollen die binnen de school of binnen het bestuur beschikbaar zijn. Voor sommige onderwerpen, waaronder grensoverschrijdend gedrag, geldt een nadere uitwerking in de QliQ-gedragscode.

Document	Vindplaats
schoolgids 2026-2027;	Website Talentrijk
klachtenregeling	Website QliQ Primair Onderwijs
meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Website Talentrijk
protocol schorsen en verwijderen	Website Talentrijk
calamiteitenplan	Op te vragen bij directie
RI&E en plan van aanpak	Op te vragen bij directie
privacyregeling / AVG-afspraken	Website QliQ Primair Onderwijs
protocol schoolaanwezigheid	Website Talentrijk
ondersteuningsroute en ondersteuningsaanbod	Website Talentrijk
anti-pestprotocol	Website Talentrijk
vervoersprotocol	Op te vragen bij directie
gedragscode QliQ	Op te vragen bij directie

