



PRIMAIR ONDERWIJS
leren leren, leren leven

Protocol Schoolaanwezigheid

DOCUMENT EIGENSCHAPPEN

VALT ONDER HOOFDPROCES	
DIT DOCUMENT GAAT OVER PROCES	Aan/afwezigheid school
VERANTWOORDELIJKE AFDELING	Onderwijs
DOCUMENT	Protocol (PTC)
DOCUMENTEIGENAAR	I. Jeurissen, GZ Psycholoog/kinder- en jeugdpsycholoog NIP
OPGESTELD DOOR	idem
IN SAMENWERKING MET	< n.v.t. / Functie – naam >
VASTGESTELD OP	Juni 2026
VASTGESTELD DOOR	Directeurenoverleg
CVB	instemming gegeven
RVT	Niet van toepassing
GMR	Niet van toepassing
PUBLICATIEPLEK	< website / sharepoint >
TOEGANKELIJK VOOR	openbaar (externe) Intern gebruik / extern gebruik (/)
EVALUATIE	Dit document wordt periodiek geëvalueerd door de verantwoordelijke afdeling en indien van toepassing in overleg met het management.
VERSIE	In het centraal register is de informatie m.b.t. eerder versies opgenomen.

INHOUD

DOCUMENT EIGENSCHAPPEN	2
INHOUD	3
1. Beleid	4
1.1 Beleid	4.
1.2 Verschillende soorten verzuim voor kinderen met leerplicht	4
1.3 Registreren, waarnemen en begrijpen	5
1.4 Langdurig Relatief Verzuim	5
1.5 Afwijking onderwijstijd	5
1.6 Schorsing/verwijdering	6
1.7 Aandachtspunten	6
1.8 Protocollen	6

1. Beleid

1.1 Beleid

Binnen QliQ zetten wij ons elke dag met energie, daadkracht en vertrouwen in om goed onderwijs te bieden. Om een sterke basis en optimale ontwikkeling te bereiken, is het van belang dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin dit tijdelijk niet (geheel) mogelijk is. We vinden het belangrijk om de afwezigheid en de reden hierachter goed en tijdig in beeld te hebben, zodat we samen de juiste acties kunnen uitzetten. Met dit document wordt duidelijk wie wat doet binnen QliQ en wanneer.

Alle scholen binnen QliQ volgen dit protocol. Per school maken we duidelijke afspraken over wie welke acties oppakt, waar “school” staat vermeld.

Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld op basis van nieuwe ontwikkelingen en wetgeving.

Leerrecht en leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Aan dit recht op onderwijs zijn ook plichten verbonden. Deze rechten en plichten zijn beschreven in de Leerplichtwet. De gemeente (leerplichtambtenaar) houdt hier toezicht op.

De leerplicht geldt voor alle kinderen vanaf 5 jaar oud die in Nederland wonen. Ouders en verzorgers zijn verplicht om hun kind in te schrijven op een school en moeten ervoor zorgen dat hun kind naar school gaat. Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het registreren, signaleren en terugdringen van verzuim.

1.2 Verschillende soorten verzuim voor kinderen met leerplicht

Er is een onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Bij **geoorloofd verzuim** is er een goede reden voor de afwezigheid, namelijk:

- Ziekte
- Bezoek dokter, tandarts, ziekenhuis
- Onderwijs gerelateerde afwezigheid (bv. onderzoek, logopedie)
- Vrijstelling/ verleend verlof
- Religieuze verplichting
- Schorsing.

Als de leerling afwezig is zonder een geldige reden, is er sprake van **ongeoorloofd verzuim**.

Er zijn verschillende soorten ongeoorloofd verzuim.

Type ongeoorloofd verzuim	Hoe ziet dit eruit?
Relatief verzuim	Ongeoorloofd verzuim van 16 uur of meer binnen een periode van 4 weken
Langdurig Relatief Verzuim	Een leerling is 4 weken aaneengesloten continue afwezig, zonder medische indicatie of vrijstelling
Luxe verzuim	Een leerling is zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie
Signaalverzuim	Een leerling is vaak afwezig en/of te laat op school. Het verzuim is gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek

Er zijn drie belangrijke signalen voor een school om in actie te komen:

- Een leerling komt regelmatig te laat

- Een leerling is zonder duidelijke reden afwezig
- Frequent ziekteverzuim.

1.3 Registreren, waarnemen en begrijpen

Om goed zicht te krijgen op verzuim, tijdig te signaleren en hierop gericht beleid te kunnen voeren, is het van groot belang dat scholen de afwezigheid van leerlingen nauwkeurig registreren op een eenduidige manier.

Binnen QliQ gelden hiervoor de volgende afspraken:

- Ouders melden de afwezigheid van hun kind volgens de procedure zoals die door de school beschreven staat in de schoolgids/ website
- De leerkracht registreert dagelijks elk verzuim in Parnassys
- De leerkracht registreert ook dagelijks elke leerling die te laat komt
- De leerkracht noteert de reden van het verzuim volgens eenduidige codes
- Als de afwezigheid van een kind niet gemeld is, neemt school tussen 8.45 en 09.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of geen contact mogelijk is met de ouders/verzorgers, maakt de leerkracht een notitie in Parnassys
- De leerkracht houdt overzicht over het verzuim van zijn/haar leerlingen, let op evt. patronen en stemt waar nodig af met de IB-er/ directie
- School onderneemt vervolgstappen waar nodig en volgt hierbij het Protocol Schoolaanwezigheid QliQ.

In Parnassys worden door alle scholen van QliQ dezelfde notatiecategorieën gebruikt, namelijk:

1. Geoorloofd afwezig (dokter- tandarts -ziekenhuis - onderzoek)
2. Geoorloofd afwezig (ziek gemeld door ouder/verzorger, vanaf >16 uur in 4 weken, acties protocol inzetten)
3. Geoorloofd afwezig (verlof verleend)
4. Geoorloofd afwezig (ziek naar huis)
5. Te laat (vanaf 4x te laat, acties protocol inzetten)
6. Ongeoorloofd afwezig (vanaf >16 uur in 4 weken, acties protocol inzetten)
7. (Vermoeden van) Luxeverzuim (acties protocol inzetten)
8. Afwijking onderwijstijd (acties protocol inzetten, zie ook OPP)
9. Langdurig Relatief Verzuim (acties protocol inzetten)
10. Schorsing (acties protocol inzetten)
11. Verwijdering (acties protocol inzetten)

1.4 Langdurig Relatief Verzuim (thuiszitters)

Als een leerling langer dan 4 weken niet naar school gaat, is er sprake van een thuiszitter. De IB-er meldt dit altijd bij het SWV (Kindkans) en bekijkt samen met de thuiszitterscoördinator van het SWV welke acties nodig zijn.

1.5 Afwijking onderwijstijd

Met de regeling afwijking onderwijstijd kunnen scholen maatwerk bieden aan leerlingen die tijdelijk minder onderwijs volgen vanwege lichamelijke of psychische redenen. In de uren dat de leerling niet het onderwijsprogramma op school volgt, biedt de school ondersteuning en begeleiding die specifiek is afgestemd op zijn/haar ondersteuningsbehoeften.

Hierbij is de school verplicht om een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op te stellen, waarin ze de afwijking van de onderwijstijd goed onderbouwt en beschreven staat:

- Waarom afwijking van onderwijstijd nodig is
- Het aantal uren onderwijs per week
- Hoe het onderwijsprogramma op maat er uit ziet
- Welke ondersteuning wordt geboden gedurende de tijd dat de leerling niet op school is
- Hoe met de ouders en leerling planmatig wordt toegewerkt naar (volledige) terugkeer naar school: het ingroeiplan.

Ouders hebben instemmingsrecht voor het handelingsdeel van het OPP. De leerling heeft hoorrecht. Bij een afwijking onderwijstijd vraagt de school altijd instemming aan de Inspectie van Onderwijs. Deze aanvraag moet jaarlijks opnieuw worden ingediend. Daarnaast meldt de school dit bij het SWV via Kindkans.

1.6 Schorsing/ verwijdering

Zie protocol QliQ: Schorsen en verwijderen van leerlingen

1.7 Aandachtspunten

Kinderen van vier jaar oud zijn niet leerplichtig, wel gelden dezelfde regels ten aanzien van schoolaanwezigheid en ongeoorloofde afwezigheid. Ouders mogen hun kind niet thuis houden zonder toestemming. Ook voor leerlingen van vier jaar wordt verzuim dus nauwkeurig geregistreerd en gesignaleerd.

Vanaf de vijfde verjaardag geldt de leerplicht. Soms is een volledige schoolweek voor een leerling dan nog te veel. Hij/zij mag 5 uur per week thuisblijven totdat hij/zij 6 jaar is. Dit gebeurt altijd in overleg tussen ouders en school.

1.8 Protocol schoolaanwezigheid QliQ

Te laat aanwezig	Actie door school
4 x te laat op school	-Leerkracht registreert elke keer dat een leerling te laat komt in Parnassys en noteert de tijd waarop hij/zij aanwezig is -Leerkracht plant een gesprek met ouders, om zicht te krijgen op de oorzaak en samen te kijken naar oplossingen -De leerkracht maakt een notitie van het gesprek in Parnassys ('oudergesprek 4x te laat')
8 x te laat op school	-Leerkracht meldt dit bij de directie -Directie gaat in gesprek met ouders en maakt duidelijke afspraken -Directie maakt een notitie van het gesprek in Parnassys ('oudergesprek met directie nav te laat komen')
12 x te laat op school	-School brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte en meldt dit aan ouders -De leerplichtambtenaar nodigt de ouders uit voor een gesprek; school sluit hierbij bij voorkeur aan

Ongeoorloofd afwezig	Actie door school
≥ 16 uur ongeoorloofd afwezig in 4 weken	-Leerkracht registreert elke afwezigheid zorgvuldig in Parnassys en houdt het overzicht -Leerkracht meldt dit aan de IB-er

	-De IB-er maakt een melding via verzuimloket DUO (incl. verzuimoverzicht, interventies door school en contactgegevens ouders) -De IB-er meldt het ongeoorloofd verzuim bij het SWV via Kindkans
--	--

Geoorloofd afwezig	Actie door school
--------------------	-------------------

Elke ziekmelding	Leerkracht registreert zorgvuldig in Parnassys en houdt het overzicht
Op dag 3 van de ziekmelding	-Leerkracht neemt contact op met ouders -Leerkracht informeert naar de reden van de ziekmelding, hoe het op dit moment gaat en wanneer het kind weer naar school komt -Leerkracht maakt een notitie van dit contact in Parnassys ('contact leerkracht met ouders rondom ziekmelding')
≥ 16 uur in 4 weken = zorgwekkend ziekteverzuim	-Leerkracht en IB-er plannen een gesprek met ouders, om zicht te krijgen op de oorzaak en samen te kijken naar oplossingen -Indien de reden onduidelijk blijft en/of er sprake is van complexere problematiek, laat de IB-er de leerling oproepen door GGD-arts -School maakt een notitie van dit gesprek en concrete afspraken in Parnassys ('oudergesprek zorgwekkend ziekteverzuim') -De IB-er meldt het zorgwekkend verzuim bij het SWV via Kindkans
Bij geen verbetering of niet verschijnen bij afspraak GGD	-School brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte en meldt dit aan ouders -De leerplichtambtenaar nodigt de ouders uit voor een gesprek -School organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) met ouders en de betrokken professionals om tot een gezamenlijk plan te komen

Luxe verzuim	Actie door school
--------------	-------------------

Een leerling is zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie	-Leerkracht neemt contact op met de ouders en informeert naar de reden van afwezigheid -Leerkracht registreert de afwezigheid in Parnassys -Leerkracht meldt dit aan de IB-er -De IB-er maakt z.s.m. een melding via verzuimloket DUO (incl. verzuimoverzicht en contactgegevens ouders)
--	---

Afwijking onderwijstijd	Actie door school
-------------------------	-------------------

Een leerling volgt tijdelijk minder onderwijs, vanwege lichamelijke of psychische problematiek	-Leerkracht en IB-er gaan in gesprek met de ouders/verzorgers en leerling en maken een plan op maat -Leerkracht en IB-er stellen een OPP op, dat voldoet aan de gestelde eisen -Het OPP wordt besproken met de ouders/verzorgers en de leerling; ouders stemmen in met het handelingsdeel -School vraagt instemming van de afwijking onderwijstijd aan de Inspectie van Onderwijs -De IB-er registreert de afwijking onderwijstijd in Parnassys -De IB-er meldt de afwijking onderwijstijd en het OPP (met ingroeiplan) bij het SWV via Kindkans
--	---

Langdurig Relatief Verzuim	Actie door school
Een leerling gaat langer dan 4 weken niet naar school	-School stemt af met de thuiszittercoördinator van het SWV over de te nemen stappen -School blijft in gesprek met de ouders en de leerling -School organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) met ouders en de betrokken professionals om tot een gezamenlijk plan te komen -De IB-er meldt de leerling als thuiszitter bij het SWV via Kindkans -De IB-er maakt een melding via verzuimloket DUO (incl. verzuimoverzicht, interventies door school en contactgegevens ouders)
Schorsing	Actie door school
Een leerling wordt geschorst door een school voor max. 5 dagen, met opgave van reden	-School volgt het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen' van QliQ -School meldt de schorsing binnen 5 werkdagen aan de Inspectie van onderwijs -De IB-er registreert de schorsing in Parnassys -School neemt, indien wenselijk, contact op met de betrokken CPO'er van het SWV
Verwijdering	Actie door school
School zet een verwijderings-procedure in bij (herhaalde) ernstige incidenten	-School volgt het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen' van QliQ -School meldt de verwijdering binnen 1 werkdag aan de Inspectie van onderwijs -School informeert de leerplichtambtenaar -De IB-er registreert de verwijdering in Parnassys -School neemt, indien wenselijk, contact op met de betrokken CPO'er van het SWV



PRIMAIR ONDERWIJS
leren leren, leren leven

